**忠 县 政 府 采 购**

**询**

**价**

**通**

**知**

**书**

采购编号：Zxzfcg2022A017

采购项目名称：2022年忠县肥料利用率试验土壤植株籽粒检测项目

采购人（公章）：忠县农业农村委员会

集中采购机构（公章）：忠县农业农村委员会

二Ｏ二二年九月

**目 录**

第一篇 投标邀请书 …………………………………………… 2

第二篇 项目技术需求 ………………………………………… 7

一、招标项目 …………………………………………………… 7

二、技术需求 …………………………………………………… 7

第三篇 项目商务要求 ………………………………………… 7

一、服务时限、验收方式 ……………………………………… 7

二、报价要求…………………………………………………………7

三、售后服容…………………………………………………………7

四、付款方式…………………………………………………………8

五、其他………………………………………………………………8

第四篇 评标方法 、无效投标条款和流标条款 …………………8

一、评标方法…………………………………………………………8

二、无效投标条款…………………………………………………11

三、流标条款………………………………………………………12

第五篇 投标供应商须知 ……………………………………… 12

一、投标供应商……………………………………………………12

二、投标费用………………………………………………………12

三、询价通知书 …………………………………………………13

四、投标文件………………………………………………………13

五、开标……………………………………………………………15

六、评标……………………………………………………………15

七、定标……………………………………………………………16

八、成交通知书……………………………………………………16

九、签订合同………………………………………………………17

第六篇 合同主要条款……………………………………………17

第七篇 投标文件格式……………………………………………20

# **第一篇 投标邀请书**

根据2022年忠县肥料利用率试验项目要求，忠县农业农村委员会拟对试验土壤、植株、籽粒检测，采取询价方式进行采购，欢迎满足资格要求的相关单位前来参加投标。

**一、采购项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目内容 | 数量  （个） | 投标最高限价  (元) | 投标保证金  (元) |
| 试验土壤 | 31 | 9300 | 1000 |
| 试验植株 | 30 | 6000 |
| 试验籽粒 | 30 | 6000 |
| 合计 | 91 | 21300 | 1000 |

**二、资金来源**

渝财农〔2022〕49号、忠财农〔2022〕55号县财政安排2022年中央农业资源及生态保护资金，资金已到位。

**三、供应商资格要求**

合格供应商首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

1、基本资格条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、特定资格条件（按第七篇“投标文件格式”的要求编写并装订成册）

（1）具备有效的营业执照副本(经营范围有广告或印刷类)；（须提供复印件并加盖投标人公章，原件备查）

（2）具备有效的国家、地方税务登记证书副本；（须提供复印件并加盖投标人公章，原件备查）

（3）具备有效的组织机构代码证副本；（须提供复印件并加盖投标人公章，原件备查）

（4）投标人是法定代表人须提供法定代表人身份证明（格式）, 法定代表人身份证原件备查；法定代表人委托他人参与投标的须提供法定代表人身份证明（格式）和法定代表人授权委托书（格式）,授权代理人身份证原件备查；

注：投标人必须将上述要求提供备查的原件随身携带至开标现场备查。询价小组要求核验原件的，投标供应商应及时提供。原件未提交、逾期提交或补充提交的，询价小组有权将其作无效投标处理。

**四、投标、开标有关说明**

1、获取询价文件时间及方式

2022年9月 7日-2022年9月14日在《忠县人民政府网》上直接下载询价文件。 2、报名时间。2022年9月14日上午9:00时至9：30，地点：忠县农业农村委员会三楼305室（忠县忠州街道果园路3号附11号）。

3、投标截止及开标时间。2022年9月14日9：30时。

4、投标及开标地点。忠县农业农村委员会三楼305室（忠县忠州街道果园路3号附11号）。

**五、投标保证金**

1、投标保证金的交纳

投标供应商应在规定时间内向忠县农业农村委员会交纳投标保证金壹仟元整（￥1000.00元）。

（1）投标保证金交纳方式及地点：投标供应商在忠县农业农村委员会三楼305室以现金方式交纳（放入写有投标供应商名称的小信封内）。

（2）投标保证金交纳时间：2022年9月14日9：00-9：30 时；

2、投标保证金的退还

忠县农业农村委员会在公布中标结果后无息退还未成交供应商的投标保证金；在采购合同签订后5个工作日内无息退还成交供应商的投标保证金。

供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库。

（1）投标供应商在投标有效期内撤回、撤销或修改投标文件的；

（2）投标供应商未按规定提交履约保证金的；

（3）投标供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）成交供应商拒绝履行合同义务的；

（6）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（7）违反法律法规或本采购文件约定的其他情形的。

**六、履约保证金**

1、履约保证金的交纳

成交供应商在签订合同前，向忠县农业农村委员会交纳履约保证金按成交金额的10%计算。如成交供应商未按规定提交履约保证金，视为其自动放弃成交资格，其询价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过询价保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

2、履约保证金的退还

成交供应商按法律法规规定与采购人签订政府采购合同，并严格履行合同条款，待验收合格后5个工作日内无息退还，否则履约保证金不退，并承担相应的经济损失和法律责任。

**七、投标有关规定**

1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一招标中同时投标。

2、不允许联合投标，不允许分包、转包。

3、本招标项目所有补遗文件（如果有）一律在忠县人民政府网上发布，请各投标人注意下载。

4、超过投标截止时间、不按本询价通知书规定密封的投标,或不按询价通知书规定提交有效足额投标保证金的投标，恕不接受。

5、投标费用，无论投标结果如何，投标供应商参与本项目投标的所有费用均应由投标供应商自行承担。

**八、联系方式**

1、集中采购机构：忠县农业农村委员会

项目经办人：罗老师 联系电话：（023）54231578

质疑经办人：陈老师 联系电话：（023）54231578

邮编：404300

地址：忠县忠州街道果园路3号附11号

2、采购人：忠县农业农村委员会

项目经办人：冉老师 联系电话：（023）54238978

质疑经办人：陶老师 联系电话：（023）54238978

邮编：404300

地址：忠县忠州街道果园路3号附11号

3、采购相关问题咨询

采购文件咨询联系人：冉老师

1. **项目技术需****求**

**一、招标项目名称**

2022年忠县肥料利用率试验土壤植株籽粒检测项目

1. **技术需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目内容** | **技术参数及要求** | **单位** | **数量** |
| 试验土壤 | 检测土壤pH、土壤有机质、土壤全氮、土壤水解性氮、土壤有效磷、土壤速效钾、土壤缓效钾等7项 | 个 | 31 |
| 试验植株 | 检测氮磷钾等3项 | 个 | 30 |
| 试验籽粒 | 检测氮磷钾等3项 | 个 | 30 |

第三篇 项目商务要求

**一、 服务时限、验收方式**

1、服务时限：中标单位于2022年11月25日前完成2022年忠县肥料利用率试验土壤植株籽粒检测内容。

2、项目验收：采购人组织专业技术人员现场验收，符合技术要求采购人签发验收单、出具验收书。

**二、报价要求**

本次报价为人民币报价，包括材料费、人工费、运输费(含装卸费)、保险费、安装费及有关应交纳的税费等所有费用。

**三、售后服务内容**

供应商将检测结果以电子版和纸质件的方式提交给采购人。

**四、付款方式**

1、项目验收完成后，凭政府采购合同前往忠县农业农村委员会办理转账支付手续（一次性付清全款）。

2、成交供应商向采购人开具税务部门监制的本单位正式发票。

**五、其他**

1、投标供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价通知书其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评标方法 、无效投标条款和流标条款

**一、评标方法**

1、本项目采用最低评标价法进行评标。最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法，即在全部满足询价通知书实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

2、评标程序

询价小组成员由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，询价小组按以下程序独立履行评审职责。

（1）资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 投标供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件；  投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；  不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加投标。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供诚信声明 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 2 | 特殊资格条件 | | 证明材料的复印件（加盖投标人公章） |
| 3 | 投标保证金 | | 符合本询价通知书第一篇规定 |

（2）符合性检查。依据询价通知书的规定，从投标文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式且签章齐全。 |
| 投标方案 | 只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正本、副本数量符合询价通知书要求。 |
| 投标文件内容 | 投标文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 询价通知书的响应程度审查 | 投标文件内容 | 对询价通知书第一篇和第二篇规定的招标内容全部作出响应。 |
| 投标有效期 | 满足询价通知书规定。 |

（3）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组成员签字）要求投标供应商作出必要澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）比较与评价。按询价通知书中规定的评标方法，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估。

（5）对技术需求的偏离。不能满足询价通知书技术需求的投标供应商，将失去成为成交候选供应商的资格。

（6）对商务条款的偏离。服务时限等商务条款不能满足询价通知书要求的投标供应商将失去成为成交候选供应商的资格。

（7）成交候选供应商的确定。本项目推荐排名前三的投标供应商为成交候选供应商，其中排名第一的投标供应商为第一成交候选供应商；成交候选人的顺序按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按商务条款的优劣顺序排列。

询价小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低投标报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该投标供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

**二、无效投标条款**

投标供应商或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

1、投标供应商未按询价通知书规定提交足额投标保证金的。

2、投标供应商不具备询价通知书规定的资格要求的。

3、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一招标中同时投标的。

4、投标文件未按照询价通知书要求由投标供应商法定代表人或授权代表签字，或未按询价通知书要求加盖公章的。

5、投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

6、未按规定对投标文件进行密封与标记的。

7、投标报价超出询价通知书规定的投标限价的。

8、投标供应商不按照询价通知书要求报价的。

9、投标供应商不按照询价通知书要求制作投标文件的。

10、投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

**三、流标条款**

出现以下情况之一的，应予流标。

1、符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的。

2、投标供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

3、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4、因重大变故，采购任务取消的。

流标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标供应商须知

**一、****投标供应商**

1、合格投标供应商条件。合格投标供应商应完全符合询价通知书第一篇中规定的供应商资格条件，并对询价通知书作出实质性响应。

2、投标供应商的风险。投标供应商没有按照询价通知书要求提供全部资料，或者投标供应商没有对询价通知书在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

**二、投标费用**

无论投标结果如何，投标供应商参与本项目投标的所有费用均应由投标供应商自行承担。

**三、询价通知书**

询价通知书是投标供应商编制投标文件的依据，是询价小组评判依据和标准。询价通知书也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

1、询价通知书由投标邀请书；项目技术需求；项目商务要求；评标方法、无效投标条款和流标条款；投标供应商须知；合同主要条款；投标文件格式等七部分组成。

2、忠县农业农村委员会对询价通知书所作的一切有效的修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。请投标供应商随时关注忠县人民政府网关于本项目的补遗、答疑等一切信息。

3、忠县农业农村委员会可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在忠县人民政府网上公开发布变更通知。

**四、投标文件**

投标供应商应当按照询价通知书的要求编制投标文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应。

1、投标文件组成。投标文件由“投标文件格式”内容和投标供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标供应商应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订。

2、联合体投标。 本次采购项目不接受联合体投标。

3、投标有效期。投标有效期为投标截止日期后90天内。

4、投标保证金。投标供应商应在规定时间内，按询价通知书第一篇规定向忠县农业农村委员会交纳投标保证金壹仟元整。

5、投标文件的份数和签署

（1）投标文件一式二份，其中正本一份，副本一份。副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

（2）投标文件正副本中，每一页均应由投标供应商加盖公章（如双面打印的投标文件只需一面盖章），其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标供应商公章。

（3）若投标供应商对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标供应商公章或由法人或法人授权代表签字确认。

（4）电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

6、投标报价

（1）投标供应商应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表” 的格式填写报价。

（2）投标供应商的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

（3）本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

7、修正错误。若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

询价小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标供应商投标报价，投标供应商同意签字确认后，调整后的投标报价对投标供应商具有约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

8、投标文件的密封与标记

（1）投标文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上正面注明项目名称、投标人名称及地址、“正本”、“副本”及 “不准提前启封”字样。信封的封口须加盖投标人公章或授权代表签字。

（2）如果未按上述规定进行密封和标记，忠县农业农村委员会对投标文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

**五、开标**

1、开标应当在询价通知书中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

2、开标由忠县农业农村委员会主持，邀请采购人、办公室、财务科和人事科参加。

3、开标时，由投标供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认密封完好的投标文件，由忠县农业农村委员会工作人员当众拆封，宣读投标文件正本“开标一览表”的投标人名称和投标报价，以及投标文件的其他主要内容并记录。

4、投标人代表、采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认，投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

5、开标过程应由忠县农业农村委员会指定专人负责记录，并存档备查。

**六、评标**

见第四篇“评标”内容。

**七、定标**

1、定标原则

采购人按照评标报告中推荐的成交候选供应商排名顺序确定成交供应商。

2、定标程序

（1）忠县农业农村委员会在评标结束之日起2个工作日内将评标报告交采购人确认。

（2）采购人在收到评标报告之日起5个工作日内确定成交供应商。

（3）成交供应商变更

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的成交候选供应商为成交供应商，以此类推，否则应重新招标。

成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同采购机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据财政部十八号令第七十五条的规定对违规供应商进行处罚。

**八、成交通知书**

1、采购人依法确定成交供应商之日起2个工作日内，忠县农业农村委员会会同采购人以书面形式发出成交通知书，并在“忠县人民政府网”对采购结果进行公告。

2、公告内容包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称及成交金额。

3、如有投标供应商对采购结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

4、成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

**九、签订合同**

1、成交供应商在《成交通知书》发出之日起2个工作日内与采购人代表签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商投标文件作实质性修改。采购人须在采购合同签订后次日起1个工作日内送县公共资源综合交易中心鉴证。

2、采购文件、成交供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3、合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款

**一、定义**

1、甲方即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

2、乙方即成交人，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

3、合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

4、合同价格指以成交价格为依据，在乙方全面履行合同义务后，县财政部门支付给乙方的金额。

**二、货物内容**

合同包括以下内容：采购项目名称、技术需求、数量（单位）、金额等内容。

**三、合同价格**

1、合同价格即合同总价。

2、合同价格包括：包括材料费、人工费、运输费(含装卸费)、保险费、安装费及有关应交纳的税费等所有费用。

**四、转包或分包**

本合同范围的项目，应由乙方直接供应，不得转包或分包；如有转包或分包，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**五、付款**

1、采购项目验收合格后，经甲方申报，乙方凭政府采购合同和验收书前往忠县农业农村委员会办理转账支付手续（一次性付清全款）。

2、成交供应商向采购人开具税务部门监制的本单位正式发票。

**六、知识产权**

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**七、合同争议的解决**

1、当事人友好协商达成一致。

2、在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请甲方当地仲裁机构仲裁。

**八、违约责任**

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由甲乙双方约定。

**九、合同生效及其他**

1、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关规定。

2、合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

3、合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

4、合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

5、本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由甲乙双方共同协商确定。

第七篇 投标文件格式

一、开标一览表（格式一、二）

二、投标函（格式三）

三、法定代表人身份证明书（格式四）

四、法定代表人授权委托书（格式五）

五、营业执照副本复印件

六、国家、地方税务登记证副本复印件

七、组织机构代码证副本复印件

八、资格证书复印件

九、诚信声明（格式六）

十、商务条款差异表情况表（格式七）

十一、技术规格差异表(格式八)

十二、投标供应商基本情况介绍及商务承诺（格式九）

十三、其他与项目有关的资料

一、**开标一览表（格式一）**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 采购项目内容 | | 数量 | 投标报价（小写）  单位（元） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 投标报价（大写）： 元整 | | | |

投标供应商(公章）：

法定代表人（签名）： 法人授权代表（签名或盖章）：

年 月 日

说明：1、开标一览表按格式填列；

2、开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

**分项报价明细表（格式二）**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息（品牌、规格型号等） | 数量 | 单价  金额 （元） | 小计  金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |

投标供应商： 法人授权代表：

（投标供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1．请投标供应商逐项完整填写本表，没有填写或填列不完整的按无分项报价明细处理；

2．计价单位以“元”计，无此项费用以“0”填写；

3．该表可扩展，并逐页签字、盖章。

**二、投标函（格式三）**

致：忠县农业农村委员会

（投标供应商名称）系中华人民共和国合法单位，注册地址： 。我方就参加 （采购项目名称）的投标，有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询价通知书所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询价通知书要求，提供招标项目的供应及技术服务。

四、我方按询价通知书要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本1份。

五、如果我方成交，我方将履行询价通知书中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

六、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

七、我方同意按有关规定及询价通知书要求，交纳足额投标保证金。

（投标供应商公章）

年 月 日

**三、法定代表人身份证明书（格式四）**

致：忠县农业农村委员会

贵单位组织 （采购项目名称）的采购活动， （法定代表人姓名）在 （投标供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（投标供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

## **四、法定代表人授权委托书（格式五）**

致：忠县农业农村委员会

（法定代表人名称）是 （投标供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）全权代表我单位参加 （采购项目名称）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人签名：

投标人法定代表人签名：

（投标供应商公章）

年 月 日

（附：被授权人身份证复印件）

**九**、**诚信声明（格式六）**

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

（投标人名称）郑重声明，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我单位还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标供应商公章）

年 月 日

**十、商务条款差异表(格式七)**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标供应商： 法人授权代表：

（投标供应商公章） （签字或盖章）

注：1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2、该表必须按照询价通知书要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3、该表可扩展。

**十一、技术需求差异表(格式八)**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标技术需求 | 投标技术应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标供应商： 法人授权代表：

（投标供应商公章） （签字或盖章）

注：

1．本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列技术需求进行比较和响应；

2．该表必须按照询价通知书要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3．该表可扩展。

**十二、投标供应商基本情况介绍及商务承诺（九）**

(一)投标供应商基本情况

(二)商务部分(包括但不限于):

1、技术实力 2、履约能力 3、业绩

**十三、其他与项目有关的资料**

（结束）